

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е. И. Скафа



Рабочая программа

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Специальность	<i>38.05.01 Экономическая безопасность</i>
Специализация	<i>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</i>
Образовательная программа	<i>Специалитет</i>
Квалификация	<i>Экономист</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана экономического
факультета Полшков Ю. Н.



Рабочая программа Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20.

Программа составлена с учетом ГОС ВПО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 04 мая 2020 г. № 59-НП; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. № 567); учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанного в ГОУ ВПО «Донецкий Национальный Университет».

Разработчики:


*доцент кафедры экономики предприятия,
кандидат экономических наук, доцент*

 Е. А. Кондрашова

Программа практики утверждена на заседании кафедры «Экономика предприятия»

Протокол № 11 от «15» июня 2020 года

Зав. кафедрой

 В. В. Краснова

Программа практики одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 10 от «16» июня 2020 года

Председатель УМК

 Е. Н. Стрелина

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательным элементом основной образовательной программы обучения в специалитете и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика предполагает закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, а также приобретение профессионального опыта.

Производственная практика студентов (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» является одной из форм организации учебного процесса в подготовке экономистов, входит в Блок 2 Учебного плана «Практики», осуществляется в течение четырех недель 8-м семестре.

Практика проводится в форме практико-ориентированной работы студента в качестве стажера на производственном предприятии, в коммерческой организации, органах государственной власти, министерствах и ведомствах, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, финансовых учреждениях, образовательной организации.

Для прохождения данного вида практики необходимы знания, умения и навыки, *формируемые предшествующими дисциплинами* учебного плана: экономический анализ, проектный анализ, экономика АПК и продовольственная безопасность, уголовный процесс, кадровая безопасность, управление рисками, страхование, экономическая диагностика, криминалистика, управление конкурентоспособностью.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данного вида практики, используются обучающимися при изучении *последующих дисциплин*: судебная экономическая экспертиза, финансовая безопасность предприятия, моделирование экономической безопасности, информационная безопасность.

Прохождение производственной практики создает условия для успешного прохождения преддипломной практики, а также для написания дипломной работы.

2. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Характеристика практики	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность	
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности	
Образовательная программа	Специалитет	
Квалификация	Экономист	
Практика базовой / вариативной части образовательной программы	Базовая часть	
Вид практики	Производственная	
Тип производственной практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Способ проведения практики	Стационарная, выездная	
Место проведения практики	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности; государственные органы управления; структурные подразделения образовательной организации	

Формы контроля	Дифференцированный зачет в 8-м семестре	
Количество зачетных единиц	6	6
Год подготовки	4	4
Семестр	8	8
Количество часов	216	216
- лекционных	-	-
- практических	-	-
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	216	216
в т.ч. индивидуальное задание	96	96
Недельное количество часов, т.ч.	54	×
аудиторных	-	×
самостоятельной работы студента	54	×

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20;
- ГОС ВПО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный приказом Министерства образования и науки ДНР от 04 мая 2020 г. № 59-НП;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 13.07.2015 г.;
- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. № 567);
- Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденное приказом Министерства образования и науки ДНР № 911 от 16.12.2015 г.;
- Положение о практике студентов ГОУ ВПО «ДонНУ», осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016 № 256/05;
- Учебный план по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», утвержденный Ученым советом ГОУ ВПО «ДонНУ» (протокол № 3 от 27.03.2020 г.);
- локальные нормативные акты Университета;
- другие нормативные документы Министерства образования и науки ДНР и Университета.

4. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является формирование и развитие профессиональных знаний по экономической безопасности, закрепление полученных практических навыков в ходе обучения, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранной специальности.

Задачи:

- освоение методов экономической работы для достижения экономической безопасности различных субъектов экономики;
- приобретение практического опыта оценки и обеспечения экономической безопасности субъектов экономики;
- умение давать экспертную оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы субъекта экономики, снижение уровня риска и угроз его финансовой безопасности с учетом возможностей использования имеющихся ресурсов.
- формирование управленческого решения на основании диагностики хозяйственной деятельности субъекта экономики и уровня его экономической безопасности.
- - приобретение практического опыта в сфере правоохранительной деятельности, в т.ч. по профилактике, предупреждению, пресечению, выявлению и раскрытию преступлений и иных правонарушений в сфере экономики

Требования к результатам прохождения практики: процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20:

<i>общекультурных (ОК):</i>	
ОК-8	способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения.
<i>общепрофессиональных (ОПК):</i>	
ОПК-3	способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
<i>профессиональных (ПК):</i>	
ПК-9	способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса.
ПК-10	способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений.
ПК-11	способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.
ПК-14	способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
ПК-20	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности
ПК-22	способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-26	способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности
ПК-33	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и

	иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
ПК-40	способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы
ПК-43	способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов

В результате прохождения производственной практики и написания отчета по ней обучающийся должен:

знать:

- основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- сущность теневой экономики, методы выявления и оценки ее параметров; социально-экономические последствия теневой экономики;
- организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности;
- методы совершенствования мероприятий, направленных на предупреждение правонарушений или преступлений в сфере экономики.

уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценивать параметры теневой экономики и ее социально-экономические последствия;
- строить на основе описания ситуации стандартные экономические модели;
- определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона;
- моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций;
- готовить отчеты, справки и доклады по результатам экономических исследований;
- идентифицировать правонарушения или преступления в сфере экономики, выявлять и устранять их причины.

владеть:

- навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;
- методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности;
- навыками разработки мероприятий по повышению экономической безопасности, с учетом зарубежного опыта и оценки ее эффективности;
- навыками своевременного осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и устранение правонарушений или преступлений в сфере экономики, их причин и условий; а также навыками совершенствования мероприятий, направленных на предупреждение правонарушений или преступлений в сфере экономики;
- навыками и инструментами сбора, анализа и оценки информации, для составления прогнозов основных угроз экономической безопасности субъектов хозяйствования и составления прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 ЗЕ (216 часов, 4 недели), включающих следующие три этапа: подготовительный этап, основной этап и заключительный этап.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая индивидуальную работу и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомление	Сбор, обработка информации	Наблюдение, измерение	Систематизация материала	
1	<i>Подготовительный этап:</i> - выбор базы практики и оформление писем о согласии на предоставление студенту соответствующей информации; - организационное собрание: получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; - оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.), инструктаж по технике безопасности и охране труда.	16				Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практику
2	<i>Основной этап:</i> - изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации; - изучение системы документооборота организации; - оценка финансово-хозяйственной деятельности; - диагностика экономической безопасности предприятия (организации учреждения) по основным элементам и направлениям деятельности; - сбор, обработка и систематизация материала для выполнения индивидуального задания; - непосредственное привлечение к выполнению рабочих (производственных) функций студентов на предприятии.		55	65	40	Написание отчета, подготовка доклада и презентации к защите отчета
3	<i>Заключительный этап:</i> - подготовка отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с предъявленными требованиями; - получение отзыва от руководителя организации-базы практики для предоставления; - предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку; - защита отчета по практике.				40	Защита отчета
Всего часов		216				

При прохождении практики, выполнении **индивидуального задания** и подготовке отчета необходимо отметить некоторые особенности прохождения практики на предприятиях (организациях, учреждениях).

При прохождении практики **в банке** студентом должны быть изучены и кратко отражены в отчете вопросы по следующим направлениям:

- тип и правовая форма кредитного учреждения;
- цели деятельности и основные направления развития;
- состав и структура клиентов и виды оказываемых услуг;
- организационная структура и функции основных подразделений;
- оценить роль, задачи, направления деятельности и функции службы безопасности в деятельности хозяйствующего субъекта.

При прохождении практики **в страховых организациях** студент должен ознакомиться с организацией и особенностями финансовой деятельности, изучить и кратко отразить в отчете следующие вопросы:

- правовая форма и цель деятельности страховой организации;
- организационная структура и функции основных подразделений;
- виды оказываемых страховых услуг;
- оценить роль, задачи, направления деятельности и функции службы безопасности в деятельности хозяйствующего субъекта.

При прохождении практики **в органах доходов и сборов ДНР** студент должен:

- ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности налоговых инспекций министерства доходов и сборов;
- охарактеризовать организационную структуру инспекции ОДС;
- описать функции и задачи отделов и подразделений, охарактеризовать их взаимодействие;
- оценить роль, задачи, направления деятельности и функции службы безопасности в деятельности хозяйствующего субъекта.

При прохождении практики **в правоохранительных органах** студент должен:

- ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности правоохранительных органов;
- охарактеризовать организационную структуру субъекта;
- охарактеризовать его функции, задачи, направления деятельности.

В процессе прохождения производственной практики **в органах государственной власти** студентам следует обратить внимание на изучение следующих вопросов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете о производственной практике, в зависимости от органа власти:

- структура территориальных органов управления, их функции, организация работы.
- характеристика экономики Республики (района, города) в динамике не менее чем за 3 года по базовым показателям экономической безопасности на макроуровне.
- виды налогов по уровням государственного управления (республиканские, и местные);
- использование трансфертов, субвенций, дотаций – как форм перераспределения бюджетных средств;
- анализ исполнения бюджета не менее, чем за 3 предшествующих периода с разбивкой по главным его статьям доходов и расходов. Определение направлений эффективности управления финансами на уровне Республики (района, города).

Бюджетные учреждения. Общая характеристика целей и задач функционирования бюджетного учреждения. Порядок составлений и утверждения смет учреждений. Методика проверки смет. Работа централизованной бухгалтерии, постановка бухгалтерского учета. Анализ расходов на содержание бюджетного учреждения за период не менее, чем 3 года, определение потребности в товарах, работах, услугах. Определение направлений

эффективности деятельности бюджетного учреждения в предоставлении бюджетных услуг населению. Особенности работы отдела, на базе которого студент проходил производственную практику.

Для систематизации данных, их обработки и анализа, студентам-практикантам (стажерам) рекомендуется во втором разделе к обязательному отражению в итоговом отчете по производственной практике представленные ниже аналитические таблицы. Каждая из них должна быть подкреплена выводами.

1. Заполнить и проанализировать таблицу 1. Проанализировать наличие, структуру и динамику правонарушений в организации за последние два года.

Таблица 1

Структура и динамика правонарушений в организации (на предприятии) в 20_ -20 _ гг.

Вид правонарушения	201_ г.		201_ г.		Абсолютное отклонение (+/-), ед. (4)-(2)	Темп роста, % $((4)/(2)) \cdot 100$
	ед.	в %-х к итогу	ед.	в %-х к итогу		
1	2	3	4	5	6	7
.....						
Итого		100		100		

2. Заполнить таблицу 2. Для выполнения задания следует использовать Положение о кадровой службе предприятия, документы по персоналу (положения, приказы, справки и т.п.), отчеты по труду, а также Положение о экономической безопасности предприятия

Таблица 2

Численность и состав персонала службы (отдела) экономической безопасности предприятия (организации) за 201_ -201_ гг.

п/п	Занимаемая должность	Образование/ Квалификация	Стаж работы	Количество, чел.		Абс. откл., чел.	Темп роста, %
				201_ г.	201_ г.		
	...						
	ИТОГО						

3. Характеристика номенклатуры выпускаемой продукции (услуг): виды продукции (услуг), характеристика продукции (услуг), ее назначение;

Таблица 3

Номенклатура выпускаемой продукции (услуг)

Наименование видов продукции в номенклатуре	Назначение продукции (где и как применяется)	Отличительные качественные характеристики продукции
1. 2. и т.д.		1.

- 4. Рынки основных видов продукции (услуг) предприятия и их общая характеристика.

Таблица 4

Характеристика сегментов рынка по видам продукции

В процентах

Регионы	Доля в отгрузке продукции				
	1-й вид продукции	2-й вид продукции	3-й вид продукции	4-й вид продукции	доля сегмента

<i>Например</i> Всего по ДНР в том числе: - Донецк - Макеевка - Горловка - Енакиево - Новоазовск - и т.д.					
---	--	--	--	--	--

5. Основные виды материальных ресурсов предприятия (сырья, материалов), область их использования, уровень обеспеченности предприятия материальными ресурсами; характеристика уровня использования материальных ресурсов в динамике;

Таблица 5

Обеспечение потребности в материальных ресурсах

Вид материала	Плановая потребность, т	Источники покрытия потребности, т		Заключено договоров, т	Обеспечение потребности договорами, %	Поступило от поставщиков, т	Выполнение договоров, %
		внутренние	внешние				
1	2	3	4	5	$6=(3+4)/2$	7	$8=7/5*100$
1. 2. и т.д.							
Итого							

6. Характеристика конкурентов предприятия и оценка конкурентных позиций

Таблица 6

Характеристика конкурентов предприятия

Наименование товара (услуги) _____ Рынок _____					
Характеристики конкурентов	Конкуренты				
	А	Б	В	Г	и т.д.
1 Размер предприятия					
2 Организационно-правовая форма					
3 Расположение					
4 Организация сбыта конкурентов					
5 Сервис предприятия по товару					
6 Организация рекламы					
7 Ценовая политика фирмы-конкурента					
8 Виды коммуникаций конкурента					
9 Другие особенности конкурентов					

1. Основные показатели деятельности организации за последние 2 года:

- структура активной и пассивной частей баланса;
- объем производства и реализации продукции (работ, услуг);

- заполнить таблицу 7 и проанализировать ее показатели.

Таблица 7

Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия за
201_ - 201_ годы

Показатель	201_ г.	201_ г.	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
1. Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.				
2. Объем товарной продукции, тыс. руб.				
3. Выручка от реализации продукции, тыс. рублей				
4. Чистая прибыль, тыс. руб.				
5. Рентабельность основной деятельности, %				
6. Среднесписочная численность работников, чел.				
7. Среднемесячная оплата труда работников, руб.				
8. Фондовооруженность, тыс. руб./чел				
9. Фондоотдача, руб./руб.				
10. Фондоемкость, руб./руб.				

2. Представить результаты маржинального анализа (табл. 8) и сделать соответствующие выводы

Таблица 8

Алгоритм расчета показателей маржинального анализа

№ п/п	Показатель	Год		Отклонение	
		20__	20__	Абс, +/-	Относ, %
1.	Доход (выручка) от реализации продукции (товаров, работ, услуг)				
2.	переменные расходы				
3.	постоянные расходы				
4.	Общие расходы				
5.	Структура расходов предприятия, в % от их общего объема				
6.	переменные расходы				
7.	постоянные расходы				
8.	Валовая маржа, тыс. руб. (1-2)				
9.	Операционный рычаг (8/(1-2-3))				
10.	Точка безубыточности, тыс. руб. (3/9)				
11.	Запас финансовой прочности, тыс. руб. (1-10)				
12.	Коэффициент запаса финансовой прочности (11/1)				

3. Выполнить комплексную оценку финансово-экономической безопасности предприятия (организации) на основе таблицы 9.

Таблица 9

Расчет показателей экономической безопасности предприятия

Показатели	Пороговое значение	20__	20__	Примечания
1. Коэффициент автономии (Собственный капитал / валюта баланса)	0,5			Чем, больше показатель, тем лучше, но не более 1,0. В зависимости от отрасли деятельности предприятия.
2. Коэффициент покрытия (Оборотные активы / текущие обязательства)	1,0			Чем ниже значение, тем выше риск
3. Операционный рычаг (Маржинальная прибыль / Операционная прибыль)	>1			превышение темпа роста прибыли над темпами роста выручки компании, чем выше, тем лучше
4. Коэффициент финансового левереджа (Заемный капитал / Собственный капитал)	1,0			Слишком низкое значение данного показателя говорит об упущенной возможности
5. Коэффициент маневренности собственных оборотных средств (Собственные оборотные средства / Собственный капитал)	0,2-0,5			Увеличение данного показателя, говорит об ухудшении
6. Коэффициент обеспеченности собственными средствами (Собственный капитал – внеоборотные активы / оборотные активы)	0,1			Не менее нормативного значения
7. Рентабельность активов (Чистая прибыль / Активы)	Зависит от отрасли			
8. Рентабельность собственного капитала (Чистая прибыль / собственный капитал)	15%			Не менее нормативного значения
9. Рентабельность рабочего капитала (Прибыль до налогообложения / собственный капитал + долгосрочные обязательства)	-			Выступает ориентиром, для целесообразности привлечения заемных средств под определенный процент.
10. Темпы роста прибыли, реализации продукции, активов	Темп роста прибыли > темп роста реализации продукции > темп роста активов			

4. Расчет показателя экономической безопасности Аргенти (А-счет) (табл.10).

Таблица 10

Метод А-счета для предсказания банкротства

Показатели по блокам оценки	д/н	Ваш балл	Балл по Аргенти
1. Недостатки			

Директор-автократ		0	8
Председатель совета директоров является также директором	Д	4	4
Пассивность совета директоров		0	2
Внутренние противоречия в совете директоров (из-за различия в знаниях и навыках)		0	2
Слабый финансовый директор		0	2
Недостаток профессиональных менеджеров среднего и нижнего звена (вне совета директоров)	Д	1	1
Недостатки системы учета:			
Отсутствие бюджетного контроля		0	3
Отсутствие прогноза денежных потоков		0	3
Отсутствие системы управленческого учета затрат		0	3
Вялая реакция на изменения (появление новых продуктов, технологий, рынков, методов организации труда и т.д.)		0	15
Сумма баллов		5	43
уровень недостатков низкий			
2. Ошибки			
Слишком высокая доля заемного капитала	Д	15	15
Недостаток оборотных средств из-за слишком быстрого роста бизнеса		0	15
Наличие крупного проекта (провал такого проекта подвергает фирму серьезной опасности)		0	15
Сумма баллов		15	45
уровень ошибок низкий			
3. Симптомы			
Ухудшение финансовых показателей	Д	3	3
Использование «творческого бухучета»		0	3
Нефинансовые признаки неблагополучия (ухудшение качества, падение «боевого духа» сотрудников, снижение доли рынка)		0	3
Окончательные симптомы кризиса (судебные иски, скандалы, отставки)		0	3
Сумма баллов		3	12
А-счет		23	100
вероятность банкротства низкая			

Максимально возможный А-счет: 100 баллов

"Проходной балл": 25 баллов

Большинство успешных компаний 5-18 баллов

Предприятия, испытывающие серьезные затруднения 35-70 баллов

Если сумма баллов более 25, компания может обанкротиться в течение ближайших пяти лет.

Чем больше А-счет, тем скорее это может произойти.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на базе предприятий, учреждений, в организациях различных сфер, отраслей и форм собственности. Практикант имеет право самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае обучающийся должен содействовать заключению договора для прохождения производственной (технологической) практики.

Прохождение практики осуществляется на основании договора о прохождении практики, заключенным между университетом и базой практики.

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Непосредственное руководство возлагается на научных руководителей практикантов.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Распределение студентов по базам практики осуществляет заведующий кафедрой или его заместитель. Направление на базу практики оформляется приказом по университету с обязательным указанием руководителя практикой от кафедры. Одновременно о сроке практики и о контингенте студентов практикантов извещаются все базы практики.

Перед отправкой на практику кафедра организует производственный инструктаж и вручает студентам:

- дневник;
- рабочую программу практики;
- направление на практику.

Форма дневника разрабатывается и утверждается учебной частью университета.

«Направление» оформляется руководителем практики от кафедры в полном соответствии с приказом о практике (с указанием срока практики, номера приказа, базы практики, фамилии, имени и отчества студента и руководителя практики от кафедры) и подписывается деканом экономического факультета или его заместителем.

По окончании инструктажа студенты отбывают на свою базу практики и оформляются на ней согласно направления.

Дальнейшие действия участников учебного процесса определяются рабочей программой практики, а также обязанностями каждого.

По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике на кафедре или на базе практики. В последнем случае на кафедру высылается выписка из протокола заседания комиссии по защите отчетов по индивидуальной оценке труда каждого обучающегося.

Контроль за прохождением практики проводят заведующий кафедрой (его заместитель), заместитель декана экономического факультета по учебной работе или заместитель декана по заочной форме обучения и учебная часть университета.

По окончании защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры составляет краткий отчет о проделанной работе, ее результатах и недостатках, вносит свои предложения по совершенствованию методики, программы или процедуры проведения практики. Ответственный за проведение практики на кафедре обобщает полученные данные, составляет общий отчет о практике, представляет его к рассмотрению и утверждению на заседании кафедры и Совете экономического факультета. Затем отчет предоставляется в учебный отдел университета.

Руководители практики от предприятия, назначаемые приказом директора (руководителя), свои предложения и пожелания по улучшению программы, методики и процедуры проведения практики передают руководителю практики от университета или заведующему кафедрой. Если предложения и замечания носят принципиальный характер, то они обсуждаются на заседании кафедры. На основе предложений вносятся коррективы или изменения в содержание программы практики.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Обязанности и права обучающегося по программе специалитета практиканта:

Обучающийся-практикант обязан:

- за день до начала практики получить на кафедре дневник по практике, программу и направление на базу прохождения практики;
- до начала практики сдать в соответствующую службу базы практики документы для оформления пропуска;
- в день начала практики своевременно прибыть на место практики и оформить необходимые документы;
- подать направление на практику в отдел кадров базы практики, сделать отметку о прибытии на базу практики в дневнике;
- ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от базы практики;
- соблюдать действующие в организациях и учреждениях правила техники безопасности и охраны труда;
- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики от кафедры и от базы практики;
- вести дневник практики, фиксируя в нем выполненную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- после окончания практики подать письменный отчет и своевременно его защитить;

Обучающийся имеет право:

- до начала практики получить на кафедре консультации по оформлению всех необходимых документов;
- до окончания практики (не позднее чем за день) получить деловую характеристику, подписанную руководителем предприятия или структурного подразделения;
- требовать объективной оценки результатов практики.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

Руководитель практики от кафедры должен:

Перед началом практики, не позднее, чем за 3-5 дней:

- согласовать программу и календарный график проведения практики;
- распределить студентов по местам прохождения практики;
- подготовить всю необходимую документацию;
- выяснить возможность получения материалов для формирования отчета по месту прохождения практики.

В день начала практики:

- провести с обучающимися-практикантами инструктаж: ознакомить с программой практики, формами контроля и отчетности, индивидуальными задачами и порядком их выполнения, условиями работы на базах практики, требованиями трудовой дисциплины;
- выдать обучающимся-практикантам необходимую документацию – рабочую программу, дневник практики, направление на практику, индивидуальное задание, согласованное с руководителями практики от кафедры;
- составить графики проведения контроля прохождения практики обучающимися и консультаций на кафедре, передать их на кафедру.

В период прохождения практики:

- организовать своевременное прибытие обучающихся на место практики;
- строго контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, правил безопасности и охраны труда, производственной санитарии, ход самой практики, выполнения обучающимися программы практики и ведения необходимой документации;
- предоставлять практикантам методическую помощь в выполнении программы и индивидуальных заданий;
- согласовывать свои действия с руководителями практики от образовательной

организации и руководителями соответствующих служб;

- информировать кафедру о ходе прохождения практики;
- обеспечить прохождение практики обучающимися согласно с рабочей программы практики;
- проводить консультации обучающихся относительно выполнения отдельных разделов программы;
- осуществлять контроль выполнения обучающимися календарного графика прохождения практики;
- осуществить отметки о ходе прохождения практики и подготовить отзыв;
- принимать участие в работе комиссии по защите обучающимися отчетов.

8. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По итогам производственной практики обучающийся готовит **отчет, который должен иметь такую структуру:**

Название раздела (параграфа)	Примерное кол-во страниц
Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые методы исследования, информационная база исследования)	2
Раздел 1. Экономико-правовая характеристика предприятия (организации, учреждения) 1.1. Организационно-экономическая среда предприятия (4-5 стр.) 1.2. Служба безопасности предприятия, ее задачи и функции (2-3 стр.) 1.3. Правовое положение предприятия (1-2 стр.)	7-10
Раздел 2. Диагностика экономической безопасности предприятия (организации, учреждения) с учетом рисков и угроз внешней среды 2.1. Налоговая безопасность предприятия (система налогообложения, виды уплачиваемых налогов и сборов их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли; организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики) 2-3 стр.; 2.2. Условия кадровой безопасности (численность персонала, категории персонала, структура персонала; текучесть кадров, условия труда, социальные гарантии, средняя заработная плата, производительность труда основных рабочих) 2-3 стр. 2.3. Ресурсная и производственная безопасность (парк оборудования и технологические ресурсы; география и условия поставок сырья, загрузка мощностей, ассортимент, номенклатура, ценовая политика предприятия (ABC - анализ); объемы производства и реализации, логистическая система предприятия; возможности развития и роста производства (продаж) 3-4 стр. 2.4. Информационная безопасность (пресса, брифинги, выставки, презентации, лоббирование, благотворительность, организация рекламы; программное обеспечение; формы отчетности (1-2 стр.). 2.5. Финансовая безопасность предприятия (рентабельность продукции, прибыльность, управление затратами, управление капиталом) (5-6 стр.). 2.6. Коммерческая безопасность (оценка отрасли; характеристика конкурентов предприятия; оценка конкурентных преимуществ; организация сбыта (виды и формы сбыта); система ценообразования; организация рекламы (размер, частота, виды, влияние); формы и виды коммуникаций на рынке) (4-5 стр.).	15-20

Раздел 3. Индивидуальное задание (разрабатывается с учетом специфики базы практики)	10-15
Заключение	1
Список использованной литературы	2
Приложения (при наличии)	
Общий объем отчета	40-45

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Ответственность за оформление НЕСЕТ АВТОР работы, а качество оформления ОЦЕНИВАЮТ НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ.

Отчет по производственной практике считается выполненным, если он содержит все структурные элементы и оформлен в соответствии с требованиями стандартов.

Объем отчета (введение, разделы и заключение) должен составлять *40-45 страниц* текста в компьютерном наборе.

Стиль работы должен быть научным, четким, без лирических и эмоциональных отступлений, орфографических и грамматических ошибок. Изложение материала должно осуществляться в безличной форме. Последовательность изложения материала должна быть логичной. При использовании материалов из литературных источников необходимо правильно их оформлять. Недопустимо цитирование материалов из источников литературы и Интернета без ссылок. Ответственность за это несет автор работы, а ее руководитель должен указать на данный факт в случае обнаружения.

Текст работы должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 (210х297мм).

При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Microsoft Word со такими *параметрами*:

- шрифт– Times New Roman Cyr;
- размер шрифта – 14;
- выравнивание текста – по ширине;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ для первой строки абзаца – 1,25 см (абзац должен быть одинаковым по всей работе);
- размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- нумерация страниц в работе выставляется в правом верхнем углу страницы;
- переносы не применяются.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность шрифта, контрастность и четкость изображения по всей работе. В тексте должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

В тексте отчета разрешается употреблять аббревиатуры. Применять аббревиатуры можно только после разъяснения их значений. Разъяснение достаточно дать один раз, при первом употреблении, сначала записывается полная расшифровка аббревиатуры, а затем в круглых скобках записывается аббревиатура. Если в работе используется большое количество аббревиатур – необходимо привести их с расшифровкой в «Перечне условных сокращений» после содержания.

В основном тексте работы не допускается использование сканированных изображений. Сканированные изображения (отчетность предприятия, схемы технологического процесса, карты, фотографии) и т.п. необходимо размещать в приложениях.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю практики от кафедры. Защита отчета предполагает выявление знаний, умений и навыков проведения научно-исследовательской деятельности, а также умения презентовать полученные результаты.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота и детальность изложения; профессионализм выводов; знание и умение применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин; качество разработанных учебных и методических материалов; качество и новизна использованных информационных источников.

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале
		экзамен, дифференцированный зачет
A	90-100	5 (отлично)
B	80-89	4 (хорошо)
C	75-79	4 (хорошо)
D	70-74	3 (удовлетворительно)
E	60-69	3 (удовлетворительно)
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов

11. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

После защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры пишет отчет о результатах прохождения практики обучающимися. В нем указываются общие и индивидуальные пожелания обучающихся, руководителей практики от образовательной организации и собственные предложения по улучшению организации практики.

Отчеты руководителей практики и ответственного за организацию практики по кафедре обсуждаются на заседании кафедры.

Защищенные отчеты обучающихся и сопроводительная документация к ним сдаются в архив на хранение (ответственному за документацию по кафедре).

После выполнения программы практики отчет проверяет, оценивает работу обучающегося и характеризует его руководитель практики от образовательной организации. Его подпись в дневнике (характеристика, оценка о прибытии и выбытии с базы практики) и на отчете заверяется печатью образовательной организации.

В таком виде отчет о прохождении практики и дневник практики сдаются на проверку и подпись руководителю практики кафедры. Одновременно назначается день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите положительная оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки и ведомость.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, не аттестуется, не допускается к защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из университета.

12. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Осуществление руководства производственной практикой может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в облаке сервиса *mail.ru*. Ссылки на папки руководителей производственной практики приведены ниже:

Краснова Виктория Васильевна

<https://cloud.mail.ru/public/3pgt/53smVRbBZ>

Еропутова Ольга Александровна

<https://cloud.mail.ru/public/5cT8/aN6S5jA4a>

Стрелина Елена Николаевна

<https://cloud.mail.ru/public/2fDj/2UY683gXw>

Тофан Ангелина Львовна

<https://cloud.mail.ru/public/3WzX/2YUx8EvSn>

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной практики, обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплинам специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ», текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий.

Практиканты имеют возможность и используют материально-техническое обеспечение соответствующих баз практики.

14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Наименование основной литературы			
№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1	Экономическая безопасность: учеб. пособие / О. В. Бычкова и др.; под общ. ред. В.В. Красновой. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2017. – 454 с	2 (науч. аб. библ. ДонНУ) 20 (уч. лаб. каф. ЭП, 411 ауд.)	+
Наименований основной литературы: 3		22 печатных экземпляра	1 электронный ресурс
Наименования дополнительной литературы			
			Наличие в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
1	Экономическая безопасность / под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили; Российская таможенная академия. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 568 с.		+
2	Криворотов В. В. Экономическая безопасность государства и регионов / В. В. Криворотов, А. В. Калина, Н. Д. Эриашвили. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 350 с.		+

3	Стрелина Е.Н. Управление проектами: учебно-методическое пособие. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 206 с.		+
4	Кондрашова Е.А. Экономическая диагностика: учебно-методическое пособие. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 181 с.		+
5	Кондрашова Е.А. Финансовая безопасность предприятия: учебно-методическое пособие. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 135 с.		+
6	Еропутова О.А. Стратегия обеспечения экономической безопасности организаций: учебно-методическое пособие. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 155 с.		+
15	Тофан А.Л. Управление рисками: учебно-методическое пособие. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 80 с.		+
Всего наименований: 11		0 печатных экземпляров	7 электронных ресурсов
№ п/п	Периодические издания	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС «Elibrary»
1	Иванова Т. Л. Теоретические подходы к управлению экономической безопасностью промышленного предприятия / Т. Л. Иванова // Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствования. – 2017. – № 1 (19). – С. 118-127.		+
2	Методы вейвлет-анализа как инструмент управления экономической безопасностью / А. М. Кумратова, В. Е. Сайкинов, А. В. Егоян, С. О. Татевосян // Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета. – 2016. – № 118. – С. 507-519.		+
3	Краснова В.В. Блокчейн-технологии в банковском секторе / В.В. Краснова// Россия, Европа, Азия: цифровизация глобального пространства: сборник научных трудов II международного научно-практического форума 09-12 октября 2019 г. / под ред. В. А. Королева – Ставрополь: СЕКВОЙЯ, 2019. – С. 382-385.		+
4	Селиванова Ю.В. Структурный анализ предприятий в Донецкой Народной Республике и странах ближнего зарубежья / Ю.В. Селиванова, Т.Н. Павленко // Географические и экономические исследования в контексте устойчивого развития государства и региона : Материалы международной научно-практической конференции (Донецк, 31 октября-01 ноября 2019 г.) / Под общей редакцией Е.Г. Кошелевой – Донецк: Изд-во ДонНУ, 2019. – С. 164-166.		+
5	Бычкова О.В. Управление кадровой безопасностью / О.В. Бычкова // Управление экономической безопасностью: монография / под общей редакцией В. В. Красновой. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – С. 124-140.	1	+
6	Щетинская Я.В. Социальная ответственность бизнеса		+

	как комплексный подход к стратегии повышения конкурентоспособности предприятия / Я.В. Щетинская // «Повышение конкурентоспособности социально-экономических систем в условиях трансграничного сотрудничества регионов»: Материалы VI Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, посвящена 75-летию Гуманитарно-педагогической академии. – Ялта, 2019 г. - С. 25–27.		
	<i>Наименований 6</i>	<i>1 печатный экземпляр</i>	<i>6 электронных ресурсов</i>

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Библиотека Донецкого национального университета. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.
2. Виртуальная экономическая библиотека. – Режим доступа: <http://econom.nsc.ru/jep>.
3. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.
4. Бесплатная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.libereya.com>.
5. Электронная библиотека экономической и деловой литературы – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>.

16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

О Т Ч Е Т

**о прохождении производственной практики
(практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)**

в (на) _____

наименование базы практики

Студента (ки) **4** курса,

ФИО

Специальность **38.05.01 Экономическая безопасность**
Специализация **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Форма обучения **Очная**

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Государственная шкала _____

Количество баллов: _____

Оценка: ECTS _____

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Донецк – 20__